

## Umowa Nr ..... /GDOŚ/2017

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Krzysztofem Lissowskim** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Andrzej Dworzak - Dyrektor Generalny Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05 lutego 2016 r., zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym/ną dalej: „**Wykonawcą**”  
- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa sprzętu biurowego i wyposażenia biurowego na potrzeby Zespołu ds. Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt biurowy i wyposażenie biurowe o parametrach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „**SOPZ**”) stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Przedmiot Umowy jest finansowany z projektu nr POPT.01.02.00-00-0074/16 „Zakup sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz licencji oprogramowania dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska”, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, Oś priorytetowa 1 – Zasoby ludzkie; Działanie 1.2 – Wsparcie stanowiska pracy.

### § 2. Terminy realizacji Umowy

1. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy.
2. W przypadku, gdy dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, nie będzie odpowiadać normom jakościowym określonym w SOPZ i ofercie Wykonawcy z dnia....., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez pracownika Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska wymienić przedmiot Umowy na nowy i wolny od wad.
3. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, podpisanym przez Strony, stwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy w terminie i bez wad.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



### **§ 3. Wynagrodzenie i płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru sporządzony bez zastrzeżeń, podpisany przez Strony.
4. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa NIP: 7010151052.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 4. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Zamawiający potrąci 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy nie rezygnując z zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1-3.

### **§ 5. Osoby do kontaktu**

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....,
    - b) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....,  
- w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
  - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy oraz danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści Umowy. Zmiana ta jednak powinna zostać zgłoszona niezwłocznie w sposób



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.

## **§ 6. Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stawki VAT w ramach realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian, z wyłączeniem zmiany terminu oraz zakresu Umowy będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, w ramach którego jest realizowane zamówienie lub będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna;
  - 4) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
2. Wszystkie zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany treści oferty Wykonawcy z dnia ..... w zakresie rodzaju, typu lub modelu sprzętu pod warunkiem, że proponowane przez Wykonawcę urządzenie/urządzenia będą nowszą wersją urządzenia/urządzeń wskazanych w ofercie, co oznacza, że będą miały identyczne lub lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów lepsze i pozostałe parametry bez zmian.
4. Przewidziana w ust. 3 możliwość zmiany treści oferty jest dopuszczalna jedynie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że proponowane urządzenie/urządzenia spełnia/spełniają warunki wskazane w ust. 3. Brak zgody Zamawiającego oznacza obowiązek Wykonawcy dostarczenia sprzętu zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Dokonanie zmian określonych w ust. 1 nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, ani terminu realizacji wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę dla którejkolwiek ze Stron.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od dnia złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



3. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## PROTOKÓŁ ODBIORU

- 1) sporządzony w dniu ..... 2017 r.;
- 2) dotyczy: umowy Nr ...../GDOŚ/2017 zawartej w dniu ..... 2017 r.;
- 3) Zamawiający: Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska – Pan Krzysztof Lissowski z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, w imieniu którego działa Pan Andrzej Dworzak - Dyrektor Generalny Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05 lutego 2016 r.,
- 4) Wykonawca: ....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP ....., REGON .....
- 5) przedmiot Umowy:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
- 6) odbioru dostawy dokonali:
  - a) ze strony Wykonawcy: .....  
*imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy*
  - b) ze strony Zamawiającego: .....  
*imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego*
- 7) ustalenia dotyczące realizacji Umowy:
  - a) zamówienie zostało wykonane zgodnie/niezgodnie z Umową<sup>1)</sup> pod względem asortymentu i ilości poszczególnego sprzętu biurowego i wyposażenia biurowego i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące zastrzeżenia<sup>1)</sup>:  
.....  
.....  
.....
  - b) zgodnie z Umową wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie brutto: ..... złotych ...../100);

8) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*\*) niepotrzebne skreślić*

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....